

	Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le
0967 91023	<a href="mailto:czis007001@istruzione.it">czis007001@istruzione.it</a>
85000530791	<a href="mailto:czis007001@pec.istruzione.it">czis007001@pec.istruzione.it</a>
<b>Codici Meccanografici:</b> IIS - CZIS007001	ITT - CZTF00701D - CZTF00750T
IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509	LICEI - CZPS00701B
<a href="http://www.iischiaravalle.edu.it">www.iischiaravalle.edu.it</a>	
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)	

**Circolare n. 77**

**Anno scolastico 2022/23**

Al Personale Docente  
Al Personale Ata  
Alle studentesse e agli studenti  
Ai genitori delle studentesse e degli studenti

Sito web/RE

IIS E. FERRARI

**Oggetto: Attivazione SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO A.S. 2022/23**

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che, anche per il corrente anno scolastico, il nostro Istituto ha attivato l'erogazione di un servizio di supporto psicologico finalizzato prioritariamente a fornire sostegno psicologico a studenti, personale della scuola e famiglie.

Lo Sportello consiste, anche, in uno spazio di confronto dedicato agli alunni strutturato all'interno della normale programmazione scolastica ed integrato con le attività di didattica.

In un'ottica di prevenzione del disagio e di promozione del benessere, lo Sportello di Ascolto persegue l'obiettivo di accogliere tutte le richieste tipiche di questa fascia evolutiva ed ha, altresì, la finalità di prevenire e contrastare i fenomeni di disagio.

**Il servizio di cui sopra valevole per l'A.S. 2022/23 è stato affidato alla dott.ssa Stefania Gualtieri.**

La linea di intervento adottata si struttura in colloqui individuali ed eventuali attività di gruppo rispondendo a obiettivi differenti ma complementari.

Nello specifico sono previsti:

1. Sportello di ascolto psicologico:

-Alunni (finalità: aumento consapevolezza, conoscenza emotiva, capacità empatica, gestione conflittualità relazionale, implementazione della motivazione allo studio, supporto disagi)

-Genitori (finalità: supporto al disagio, gestione conflittualità, competenze genitoriali, conoscenza emotiva)

-Personale docente (finalità: supporto al disagio, gestione stress lavorativo, conoscenza emotiva, gestione dinamiche relazionali, strategie di apprendimento e supporto alla motivazione, burnout)

**I colloqui individuali** avranno una durata di 45/60 minuti, svolgendosi nel rispetto della privacy e su adesione al consenso informato. Verranno svolti in presenza presso i plessi dell'istituto ogni lunedì della settimana dalle 9.00 alle 12.00 e in modalità online durante le ore pomeridiane da concordare e previo appuntamento.

**2. Attività di gruppo:** saranno dedicate previa autorizzazione, esclusivamente agli alunni con la finalità di gestione delle dinamiche relazionali, di conflittualità di gruppo, nel favorire l'alfabetizzazione emozionale, la condivisione e la comunicazione.

Le attività di gruppo avranno la durata di 60 minuti per ciascun gruppo di intervento. Le attività di gruppo da svolgere con gli alunni prevedono l'utilizzo di laboratori esperienziali e verranno svolte in presenza.

**Per tutta la durata dell'incarico l'esperto non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli previsti nel contratto e riferiti alle azioni di cui sopra, con il personale scolastico e con le famiglie degli studenti e delle studentesse dell'IIS E. Ferrari di Chiaravalle C.le (CZ).**

La dott.ssa Stefania Gualtieri, lunedì 6 febbraio, svolgerà incontri informativi nelle classi dell'Istituto per illustrare il servizio e fornire agli studenti e alle loro famiglie la documentazione necessaria per poterne usufruire.

Sul sito della scuola è presente un'apposita area dedicata allo Sportello **Supporto Psicologico**, dove sarà possibile reperire documenti e modulistica.

Si allega:

- Calendario delle attività
- Indicazioni operative
- Consenso al trattamento dei dati personali (Ai sensi degli artt. 6,7,9 del Regolamento UE 2016/679) **RICHIESTA DEL SERVIZIO DELLO PSICOLOGO SCOLASTICO**

*I docenti sono invitati alla più ampia diffusione della presente agli studenti e alle loro famiglie.*

La F.S. - "Benessere a Scuola e successo formativo degli studenti"  
prof.ssa Rossana Voci

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Fabio GUARNA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

## CALENDARIO ATTIVITA' PROGRAMMATE

---

### Mese di Febbraio

Lunedì 6 dalle 9.00 alle 13.00 presentazione delle attività

Lunedì 13 dalle 9.00 alle 12.00 sportello di ascolto\*

Venerdì 17 ore 9.00 Incontro gruppo classe

Venerdì 17 ore 10.00 Incontro gruppo classe

Lunedì 20 dalle 9.00 alle 12.00 sportello di ascolto\*

Lunedì 27 dalle 9.00 alle 12.00 sportello di ascolto\*

---

### Mese di Marzo

Venerdì 3 ore 9.00 Incontro gruppo classe

Venerdì 3 ore 10.00 Incontro gruppo classe

Lunedì 6 dalle 9.00 alle 12.00 sportello d'ascolto\*

Lunedì 13 dalle 9.00 alle 12.00 sportello di ascolto\*

Venerdì 17 ore 9.00 Incontro gruppo classe

Venerdì 17 ore 10.00 Incontro gruppo classe

Lunedì 20 dalle 9.00 alle 12.00 sportello d'ascolto\*

Lunedì 27 dalle 9.00 alle 12.00 sportello di ascolto\*

Venerdì 31 ore 9.00 incontro gruppo classe

Venerdì 31 ore 10.00 incontro gruppo classe

---

### Mese di Aprile

Lunedì 3 dalle 9.00 alle 12.00 sportello d'ascolto\*

Venerdì 7 ore 9.00 Incontro gruppo classe

Venerdì 7 ore 10.00 Incontro gruppo classe

\*sportello di ascolto in presenza

## INDICAZIONI OPERATIVE

### **Per fissare un appuntamento a distanza:**

#### **STUDENTI:**

- Gli alunni compilano il modulo di richiesta (allegato da completare e firmare) che contiene il “Consenso informato” e il documento “Informazioni sul trattamento dei dati”
- Inviano una mail con la richiesta di colloquio, unitamente ai documenti ad essa allegati e alla copia della carta di identità propria e di entrambi i genitori, se lo studente è minorenni, alla dott.ssa Stefania Gualtieri (e-mail [supporto.psicologico@iischiaravalle.edu.it](mailto:supporto.psicologico@iischiaravalle.edu.it)) utilizzando la propria mail istituzionale;
- La dott.ssa Gualtieri fissa l'appuntamento ed invita l'alunno su G-Meet.

#### **PERSONALE SCOLASTICO E GENITORI:**

Docenti, personale ATA e genitori possono contattare la dott.ssa Stefania Gualtieri al seguente indirizzo di posta elettronica [supporto.psicologico@iischiaravalle.edu.it](mailto:supporto.psicologico@iischiaravalle.edu.it)

### **La richiesta di colloquio può essere inoltrata a partire da lunedì 6 febbraio 2023.**

Il calendario potrà subire qualche variazione per ragioni organizzative e/o in base alle esigenze dell'utenza.

Le eventuali saranno comunicate tempestivamente.

Titolare del trattamento è

	<b>Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le</b>
	0967 91023   <a href="mailto:czis007001@istruzione.it">@ czis007001@istruzione.it</a>
	850005 30791   <a href="mailto:czis007001@pec.istruzione.it">PEC czis007001@pec.istruzione.it</a>
<b>Codici Meccanografici:</b> IIS - CZIS007001   ITT - CZTF00701D - CZTF00750T   IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509   LICEI - CZPS00701B	<a href="http://www.iischiaravalle.edu.it">www.iischiaravalle.edu.it</a>
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)	

**INFORMATIVA per DIPENDENTI, ALUNNI e FAMIGLIE  
sul servizio Psicologo scolastico/Sportello di ascolto**

(artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)

**Finalità del trattamento dei dati**

In relazione al Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche di cui al protocollo 1746 del 26/10/2020, l'Istituto ha ritenuto opportuno attivare il servizio dello Sportello di Ascolto per il corrente anno scolastico, destinato alla fruizione da parte della popolazione scolastica (personale, alunni, famiglie). Il servizio mette a disposizione un professionista esterno psicologo, reclutato con apposito bando e in possesso dei requisiti necessari.

L'esperto potrà affrontare con gli interessati che faranno richiesta aspetti diversi, dalle semplici dinamiche e criticità scolastiche ad aspetti più riservati e personali (con la dovuta riservatezza e tutela prevista per il trattamento dei dati personali e dal codice deontologico degli psicologi).

**Base giuridica e legittimità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali ha come basi giuridiche:

- il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche"
- l'esecuzione dei compiti del Titolare
- la richiesta e il consenso dell'interessato

**Modalità di raccolta e del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti presso l'interessato che richiede il servizio e possono essere di varia natura (personali e categorie particolari di dati). Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati. Il servizio sarà erogato nei locali del titolare del trattamento o attraverso modalità telematiche, con gli strumenti necessari e ritenuti più opportuni in base alle necessità e all'evolversi della situazione sanitaria. I dati saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di attività e adempimenti connessi alla finalità e al servizio erogato. Il servizio può prevedere la presenza del minore non accompagnato (autorizzato dal genitore) in seduta con lo specialista psicologo, in relazione alle valutazioni degli esperti circa le problematiche da affrontare con il minore.

Il titolare del trattamento non sarà a conoscenza delle informazioni e del contenuto degli incontri tra l'esperto psicologo e l'interessato, ma si limita a fornire il servizio e mettere a disposizione le risorse necessarie allo stesso.

**Comunicazione/Diffusione/Conservazione dei dati**

I dati trattati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

**Diritti dell'Interessato**

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento nei limiti dei dati dallo stesso trattati, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, integrazione, conoscenza del loro ambito di circolazione. L'interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo all'autorità di controllo.

**Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali (sensibili e giudiziari)**

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari), avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o del Titolare
- il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitano le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza e/o terapia

dunque per **compiti** istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati avviene soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica.

**Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Ref.: Dott.ssa Anna CIMA – Tel: 3288923614 - Email: [anna.cima@privacyscuole.it](mailto:anna.cima@privacyscuole.it) – Pec: [anna.cima@legalmail.it](mailto:anna.cima@legalmail.it)

Per il Titolare del Trattamento

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Fabio GUARNA*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(Ai sensi degli artt. 6,7,9 del Regolamento UE 2016/679)  
**RICHIESTA DEL SERVIZIO DELLO PSICOLOGO SCOLASTICO**

Il presente modello è finalizzato alla richiesta del servizio e al consenso al trattamento dati nell'ambito della seguente prestazione richiesta dall'interessato: **utilizzo del servizio "Psicologo di Ascolto"**

messo a disposizione dal titolare del trattamento, avvalendosi di figure professionali esterne specificamente incaricate e autorizzate. Il servizio sarà erogato nei locali del titolare del trattamento o attraverso modalità telematiche, con gli strumenti necessari e ritenuti più opportuni in base alle necessità. I dati saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di attività e adempimenti connessi alla finalità e al servizio erogato. Il servizio può prevedere la presenza del minore non accompagnato (autorizzato dal genitore) in seduta con lo specialista, in relazione alle valutazioni dell'esperto circa le problematiche da affrontare con il minore.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e Nome	
Profilo (docente, genitore*, alunno maggiorenne, ass. amm., coll. scol., altro)	

Dell'alunno minore (compilare quando previsto):

Cognome e nome					
Classe		Plesso		Anno scol.	

- Acquisite le informazioni di cui all'informativa sul trattamento dati (art. 13 GDPR) di cui è stata presa visione;
- informato/i e consapevole/i di quanto sopra specificato;
- consapevole/i che il trattamento è effettuato dalla scuola nell'ambito delle finalità specificate e su richiesta dell'interessato;
- consapevole che le categorie particolari di dati (ex sensibili) nell'ambito del servizio richiesto, saranno trattate esclusivamente dall'esperto psicologo che attuerà le misure previste per il suo ruolo e sulla base delle proprie valutazioni;
- consapevole che la mancanza del consenso comporta l'impossibilità, da parte del titolare, di erogare il servizio specificato;
- informato/i del proprio diritto alla revoca del consenso (che non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente espresso).

RICHIEDE

Di usufruire del servizio Psicologo scolastico secondo quanto specificato nelle finalità e

PRESTA IL CONSENSO

al trattamento dei dati comuni e delle categorie particolari di dati da parte dello Psicologo scolastico (che fornirà specifica informativa sul trattamento dati e modulo di consenso come autonomo titolare del trattamento) nelle modalità e forme previste, funzionale al perseguimento delle finalità, per tutelare gli interessi e garantire i diritti dell'interessato (anche dell'eventuale alunno minore di cui il richiedente ha la potestà genitoriale). Il mancato consenso comporta l'impossibilità, per il Titolare del trattamento, di fornire il servizio previsto.

\*Il/la sottoscritto/a, nella eventuale impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_